

令和7年度
介護現場におけるカスタマーハラスメント
対策強化事業
電子申請マニュアル

～交付申請～

jGrants

第1版

2025年8月28日
(株式会社インバウンドテック)

目次

I, 交付申請

概要	P.2
はじめに	P.3～5
1. 補助金の検索と補助金情報の確認	P.6～9
2. 申請用データのダウンロード	P.10～11
3. 申請フォーム入力～申請	P.12～16
4. 一時保存した申請内容の編集方法	P.17
5. 申請情報の確認	P.18
6. ステータスの確認	P.19
7. 差戻しがある場合の修正対応	P.20～21
8. 審査結果の確認	P.22～23

訪問介護等を行う介護サービス事業者のカスタマーハラスメント対策に係る 防犯機器整備費及び複数人訪問時の同行者への謝金を東京都が補助します。

●対象事業所:都内に所在する下記事業所

訪問介護	定期巡回・随時対応型介護看護
(介護予防)訪問看護	(介護予防)小規模多機能型居宅介護
(介護予防)訪問リハビリテーション	看護小規模多機能型居宅介護
夜間対応型訪問介護	居宅介護支援

●対象経費

【訪問介護員補助者同行支援】

カスタマーハラスメントに対応するため複数人による訪問を行った際に同行者に支払う謝金

【防犯機器等導入支援】

訪問介護員等に対するハラスメント対策として、セキュリティ確保に必要な以下の防犯機器の初度整備に係る経費

・防犯ブザー／防犯ボタン付きセキュリティ端末／ボイスレコーダー

※防犯機器の運用に係るランニングコスト（月額使用料等）等に係る経費は補助対象外。

●補助基準額

【訪問介護員補助者同行支援】

1回の介護サービス等に要した時間及び訪問先と事業所との往復の時間に対する給与相当額（1時間当たり1,700円上限）に、複数人で訪問を行った日数を乗じて得た額

【防犯機器等導入支援】

1事業所当たり10万円

●補助率

訪問介護員補助者同行支援：4分の3

防犯機器等導入支援：2分の1

交付申請締切り：令和7年10月10日

■全体スケジュール

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
交付申請受付期間 (令和7年8月29日～10月10日)			交付決定期間 11月下旬頃～ 12月中旬頃		実績報告期間 12月15日～ 1月23日		補助金支払 3月下旬頃

1. 交付申請 (はじめに) チャットボットの操作方法

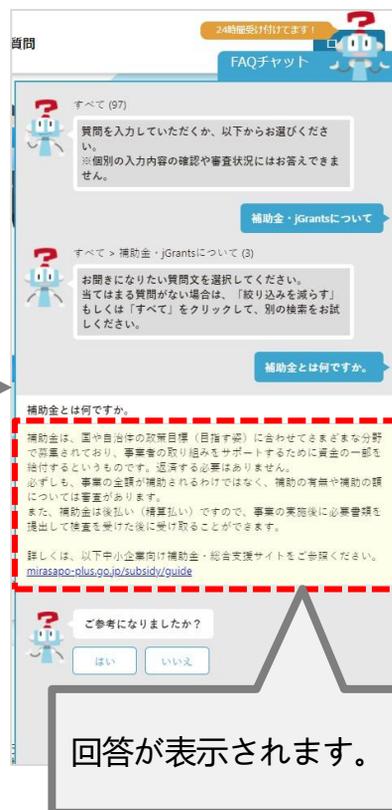
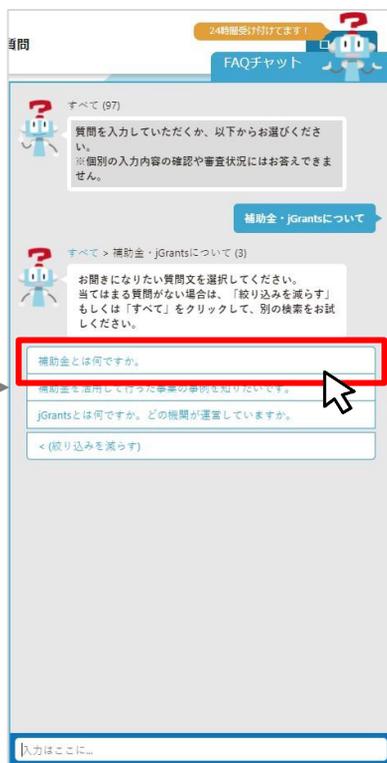
● jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。令和7年度訪問系介護サービス事業所に対する防犯機器等導入支援補助金に関するご質問については、以下にお問い合わせください。

電話番号：03-6626-4942（平日9：00～18：00）



質問を入力して調べることができます。
短文・単語での入力が円滑です。

1. 交付申請 (はじめに) - 申請の流れ -

- jGrants2.0に登録されている補助金の一覧を検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金

例：特延化、コロナ、申請開始
条件から探す

募集中の補助金のみ 検索

1件中1件目～1件目を表示 < >

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2025年7月16日～ 2026年3月31日

② 補助金の内容を確認する



令和7年度訪問系介護サービス事業所に対する防犯機器等導入支援補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要
介護サービス利用者の居宅を訪問し、排せつ及び食事等の介護並びに調理、洗濯及び掃除等の業務を担う介護士等が、介護士指導員等に代り、ハラスメント対策として、セキュリティ

公募要領 [実施要領.pdf](#)

交付要綱 [令和7年度訪問系介護サービス事業所に対する防犯機器等導入支援補助金交付要綱.pdf](#)

申請様式 [【参考様式】辞退届\(防犯機器\).doc](#)

③ 補助金の申請をする ⇒ P.12

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



令和6年度居宅介護支援事業所事務職員雇用支援補助金

概要

条件・期間

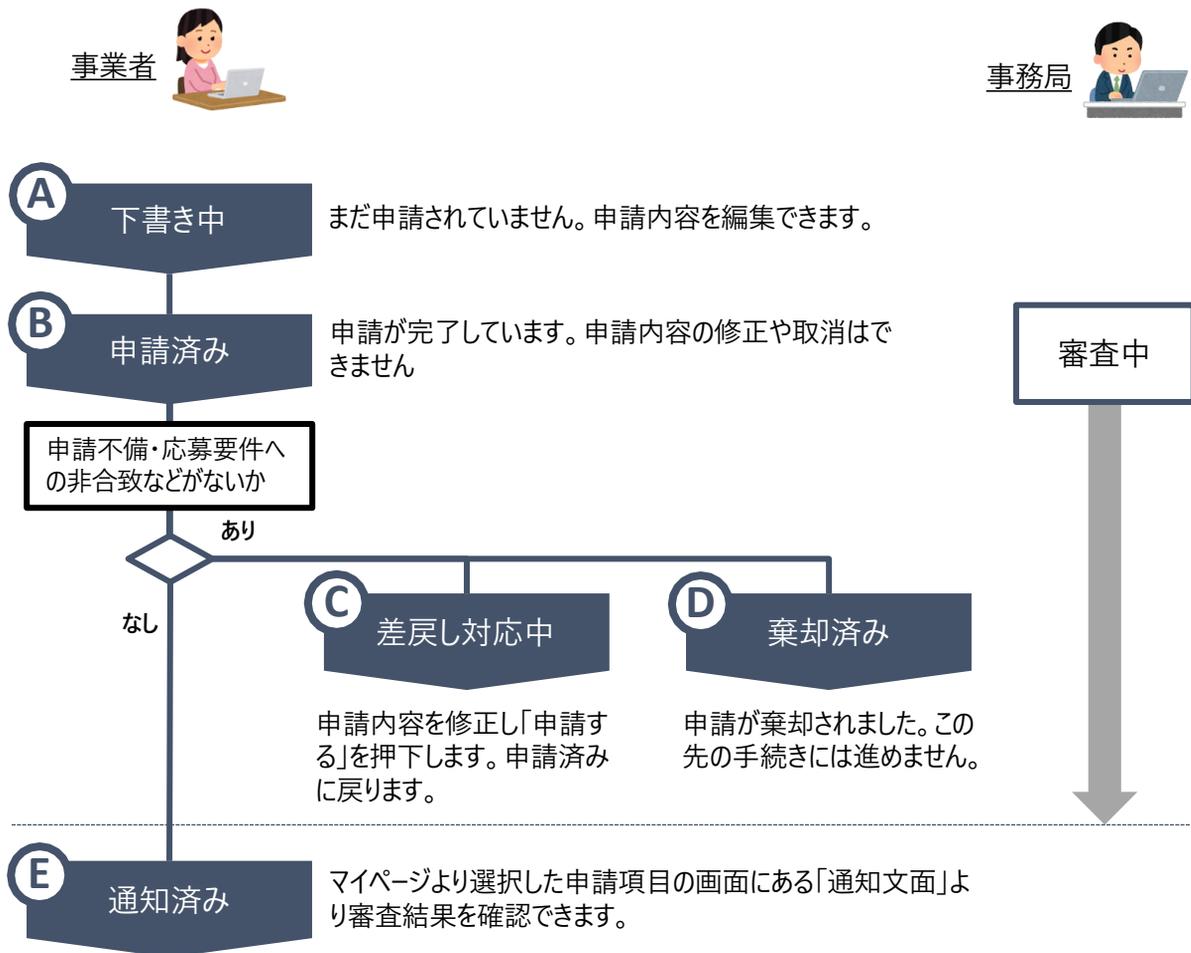
詳細

交付申請 [申請する](#)

1. 交付申請 (はじめに) - 申請の流れとステータス -

- 申請の流れは以下のとおりです。

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

	ステータス名	ステータスの説明
A	下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。
B	申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
C	差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
D	棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
E	通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
	審査結果 採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
	不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。



ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。

I. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認①

補助金の検索方法

画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▼

補助金を探す

キーワード入力：令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金

検索

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数 対象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ 検索

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 < < > >

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2025年7月16日～ 2026年3月31日

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 < < > >

I. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認②

絞り込み検索方法

検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。

検索

令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

対象地域

テーマから探す

利用目的

- 新たな事業を行いたい
- 販路拡大・海外展開をしたい
- イベント・事業運営支援がほしい
- 事業を引き継ぎたい
- 研究開発・実証事業を行いたい

令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金 0 東京都 従業員の制約なし 2025年7月16日～2026年3月31日

1件中の1件目～1件目を表示

キーワード検索は、「訪問介護」や「補助者同行」など補助金名の一部などでも検索可能です。

募集中の補助金のみ

検索

1件中の1件目～1件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2025年7月16日～2026年3月31日

1件中の1件目～1件目を表示

I. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認③

検索キーワード等の表示

入力したキーワードや条件・テーマに関連する補助金が補助金一覧に表示されます。

The screenshot shows the jGrants search interface. At the top, the logo 'jGrants' is followed by navigation links: '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', 'API', and the user name '山田 太郎'. The main heading is '補助金を探す'. Below this, there are search filters: a search bar with the keyword '令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金', a '条件から探す' section with dropdowns for '業種', '従業員数', and '対象地域', and a 'テーマから探す' section with a dropdown for '利用目的' set to '新たな事業を行いたい'. A checkbox for '募集中の補助金のみ' is checked, and a '検索' button is present. Below the filters, a table displays search results. The table has columns for '補助金名', '補助金上限額', '対象地域', '従業員数', and '募集期間'. One result is shown, highlighted with a red dashed border: '令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金' with an amount of '0', '東京都' as the target area, '従業員の制約なし' for employee count, and a period from '2025年7月16日' to '2026年3月31日'. Navigation arrows and a page indicator '2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示' are also visible.

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2025年7月16日 ~ 2026年3月31日

I. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認④

補助金内容の確認

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2025年7月16日～ 2026年3月31日

SAMPLE

令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要

訪問介護等を行う介護サービス事業者が、利用者又はその家族及び同居人からのカスタマーハラスメントに対応するため、複数人による訪問を実施した際に同行者に支払う謝金に対し、補助します。

■応募資格

都内に所在する別表に定める事業所とする。ただし、国又は地方公共団体が設置する事業所（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定により指定管理者が管理するものを含む。）は除く。

また、次の（1）から（3）までに掲げる要件のいずれにも該当することを要件とする。

（1）利用者等によるカスタマーハラスメントが発生している又は発生するおそれがあることから、利用者等によるカスタマーハラスメントから訪問介護員等の安全を確保するため、複数人による訪問が必要であると知事が認めること。

（2）利用者からの暴力行為、著しい迷惑行為、器物破損行為等が認められ、複数人による訪問が必要なケースにもかかわらず、複数人による訪問を行うことに利用者等の同意が得られないことについて相当の理由があり、介護報酬の加算等が適用できないこと。

（3）補助の対象となる謝金を受領する同行者が、実施要綱に定める介護事業者向けカスタマーハラスメント対策説明会（以下「対策説明会」という。）を聴講すること。ただし、対策説明会の配信開始後に同行する同行者に限る。

■問合せ先

東京都介護現場カスタマーハラスメント対策強化事業補助金事務局

補助金上限額 0 円

補助率 3/4

1. 交付申請

2. 申請用データのダウンロード①

補助金申請用データのダウンロード

補助金内容を確認し、申請様式等をダウンロードしてください。

令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要

訪問介護等を行う介護サービス事業者が、利用者又はその家族及び同居人からのカスタマーハラスメントに対応するため、複数人による訪問を実施した際に同行者に支払う謝金に対し、補助します。

SAMPLE

詳細

公募要領

[実施要綱.pdf](#)

交付要綱

[令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金交付要綱.pdf](#)

申請様式

[【様式第1号】交付申請書様式（同行訪問）.xlsx](#)



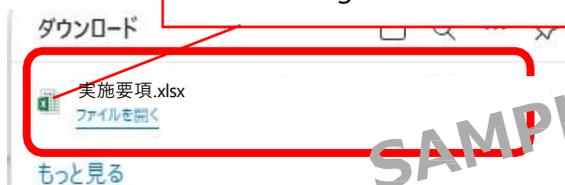
✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。

※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります。

GoogleChrome：ダウンロードが自動で開始します。



MicrosoftEdge：ダウンロードが自動で開始します。



SAMPLE

1. 交付申請

2. 申請用データのダウンロード②

申請に必要な書類

ダウンロードした様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。
各申請ページから申請様式一式をダウンロードすることが出来ます。

●必要書類一覧(令和7年度訪問系介護サービス事業所に対する防犯機器等導入支援補助金)

- [【参考様式】 辞退届（防犯機器）.doc](#)
- [【様式第1号】 交付申請書様式（防犯機器）.xlsx](#)
- [【様式第2号】 変更交付申請書様式（防犯機器）.xlsx](#)
- [【様式第3号】 実績報告書様式（防犯機器）.xlsx](#)
- [【様式第4号】 消費税仕入控除税額報告書（防犯機器）.docx](#)
- [支払金口座振替依頼書（防犯機器）.doc](#)

●必要書類一覧(令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金)

- [【様式第1号】 交付申請書様式（同行訪問）.xlsx](#)
- [【様式第2号】 変更交付申請書様式（同行訪問）.xlsx](#)
- [【様式第3号】 実績報告書様式（同行訪問）.xlsx](#)
- [【様式第4号】 消費税仕入控除税額報告書（同行訪問）.docx](#)
- [支払金口座振替依頼書（同行訪問）.doc](#)
- [【参考様式】 辞退届（同行訪問）.doc](#)

1. 交付申請

3. 申請フォーム入力～申請①

事業者基本情報の確認、入力

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が転記されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 法人	★	法人番号/事業者識別番号 1234567890000	★
法人名/屋号 マニアル株式会社	★	法人名/屋号 (カナ) カナカナ	★ ①
本社所在地/印刷製図記録センター (都道府県) 東京都	★	本社所在地/印刷製図記録センター (市区町村) 港区	★
本社所在地/印刷製図記録センター (番地) 〇〇x丁目x番x号	★	電話番号 11122223333	★ ②
代表者名/個人事業者氏名 (姓) 山田	★	代表者名/個人事業者氏名 (名) 太郎	★
代表者役職 代表取締役	★		③

★ GビズID等の事業者情報が転記されています。

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。

編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

また①、②、③の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名/屋号 (カナ)」 空欄の場合はご入力ください。

② 「電話番号」 空欄の場合はご入力ください。

③ 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

1. 交付申請

3. 申請フォーム入力～申請②

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GbizIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正してください。

連絡先郵便番号 ①	連絡先住所（都道府県） ②
連絡先住所（市区町村） ③	連絡先住所（番地等） ④
連絡先住所（建物名等） ⑤	
会社部署名/部署名 ⑥	
担当者氏名（姓） ⑦	担当者氏名（名） ⑧
連絡先電話番号 ⑨	担当者メールアドレス ⑩



担当者メールアドレスは、「Gbizサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

★「申請担当者の連絡先」

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容についてはプレ入力されています。

①「連絡先郵便番号」

連絡先郵便番号を入力してください。

②③④⑤「連絡先住所」

該当の部分の住所の入力して下さい。

⑥「会社部署名/部署名」

会社の部署の名前を入力してください。

⑦⑧「担当者氏名（姓/名）」

担当者の方のお名前を入力してください。

⑨「連絡先電話番号」

連絡先電話番号を入力してください。

⑩「担当者メールアドレス」

担当者の方のメールアドレスを入力してください。

不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先に届きます。

記載されたメールアドレスと本事業のご担当者メールアドレスが異なる場合は、変更してください。

1. 交付申請

3. 申請フォーム入力～申請③

申請額入力、交付申請用データアップロード

申請内容

①

必須 事業の名称	令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金
「令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金」と記載ください。	
必須 補助金交付申請額（合計）	0

添付書類

②

必須 【様式第1号】交付申請書様式（同行支援）.xlsx	ファイルを選択
・申請様式の【様式第1号】交付申請書様式（同行支援）.xlsxに詳細を記載の上添付してください。	

備考・その他

③

・指定様式以外のその他参考になる資料を添付してください。

備考	0 / 255		
その他添付資料	ファイルを選択	その他添付資料	ファイルを選択
その他添付資料	ファイルを選択	その他添付資料	ファイルを選択

①申請内容

赤字にて記載されている内容をそのまま転記してください。

申請額は実際に申請される合計額をご記載ください。

②添付書類

赤字にて記載されている様式を選択してください。

③備考・その他

必須書類以外で参考になる書類がある場合は記載、添付してください。

1. 交付申請

3. 申請フォーム入力～申請④

利用規約確認～チェック



必須項目です

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合は、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

1. 交付申請

3. 申請フォーム入力～申請⑤

申請ボタン押下

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a web form titled "令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金". It contains two main sections: "事業者情報" (Business Information) and "利用規約" (Terms of Use). The "事業者情報" section has four input fields: "事業形態" (Business Type) with "法人" (Corporation) selected, "法人番号/事業者識別番号" (Corporate Number/Business Identification Number), "法人名/屋号" (Corporate Name/Shop Name) with "マニュアル株式会社" (Manual Co., Ltd.) entered, and "本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)" (Head Office Location/Registered Office Address (Prefecture)) with "東京都" (Tokyo) selected. The "利用規約" section has a "必須" (Required) checkbox for "利用規約に同意する" (I agree to the Terms of Use), which is checked with the "はい" (Yes) radio button selected. Below the form are four buttons: "問合せする" (Contact), "申請する" (Apply), "一時保存する" (Save Draft), and "削除する" (Delete). The "申請する" button is highlighted with a red rectangle and a mouse cursor.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "注意" (Attention) with a close button (X). The message inside reads: "「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。" (After clicking the "Apply" button, you cannot edit the application content. Please confirm that there are no errors in the input content and apply.) Below the message are two buttons: "申請する" (Apply) and "編集に戻る" (Return to Edit). The "申請する" button is highlighted with a red rectangle and a mouse cursor. A red box on the left contains the text: "「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。" (After clicking the "Apply" button, you will not be able to make corrections, so please be careful.)

1. 交付申請

4. 一時保存した申請内容の編集方法

一時保存データの申請内容編集

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。



再編集して申請することができます。

1. 交付申請

5. 申請情報の確認

申請情報の確認方法

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
令和7年度介護現場におけるカスタマーハラスメント対策強化事業	令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金	事業実施中	2021/02/05	2021/03/25

事業の詳細

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	申請済み	2025-00-00 200:00:00	文書表示		RFI-00000000	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

お問合せ一覧

下書き 未回答 回答済み 1件中の1件目~1件目を表示

NO	内容	ステータス	問合せ日時
CON-0000000000	問合せ	未回答	2024-00-00 00:00:00

1件中の1件目~1件目を表示

事業情報

事業開始日
事業終了日(予定)
事業終了日(実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

事務局からの要求・命令を確認することができます。

事務局への問合せ及び、その回答を確認することができます。

日付・金額の情報を確認することができます。

1. 交付申請

6. ステータスの確認

ステータスの確認方法

マイページからステータスを確認することができます。



1. 交付申請

7. 差戻しがある場合の修正対応①

差戻し内容確認

差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に入力したメールアドレスに、事務局より通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が差戻されました(事業の名称)：「[補助金名]」

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：[補助金名]
事業名称：[事業の名称]
提出申請：[申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント：[差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

① [\[該当の事業詳細画面URL\]/\[申請事業のSFID\]/\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



添付ファイルが存在する場合のみ表示

事務局から届いたメールの①の箇所をクリックし、ログインします。

ログイン

アカウントID taro.yamada@manual.com

パスワード

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら
● アカウントを持っていない方はこちら

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID taro.yamada@manual.com

ワンタイムパスワード 960139

OK

1. 交付申請

8. 差戻しがある場合の修正対応②

申請内容修正

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合は、そちらに従い修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

The screenshot shows the jGrants application interface. At the top, there is a navigation bar with 'jGrants' logo and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', 'API', and the user name '山田 太郎'. Below this is the '申請' (Application) section. It contains a table with application details: '申請番号' (RFI-000000000), '補助金名' (令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金), and '申請フォーム名' (交付申請). A red dashed box highlights the '差戻し/棄却コメント' (Difference/Rejection Comment) section, which contains a text box with the message: '事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。' Below this is a '添付ファイル' (Attached File) section with a link for '差戻理由.pdf'. The '事業者情報' (Business Information) section is partially visible. At the bottom, there are three buttons: '問合せする', '申請する' (highlighted with a red box and a mouse cursor), and '一時保存する'. Two red callout boxes provide additional instructions: one points to the comment section, and another points to the '申請する' button.

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請ボタン押下

修正後、「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '注意' (Attention) with a close button (X). The message inside reads: '「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。' Below the dialog, the '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor, next to a '編集に戻る' (Return to Edit) button. Below the dialog, the '申請する' and '一時保存する' buttons from the previous screen are also visible.

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

1. 交付申請

9. 審査結果の確認①

採択通知等のメール確認

事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に入力したメールアドレスに、事務局より通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が採択されました(事業の名称)：「[補助金名]」

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。 -

補助金名：[補助金名]事
業名称：[事業の名称]
提出申請：[申請フォーム名]

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



①

事務局から届いたメールの①の箇所をクリックし、ログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力できなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

1. 交付申請

9. 審査結果の確認②

審査結果内容確認

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金
事業	
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
交付申請	採択通知済み	2025-00-00 00:00:00	文面表示		RFI- 0000048516

■通知文書の一例

令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金申請書（令和〇年〇月〇日）のあった令和7年度訪問介護員補助者同行支援補助金については、令和7訪問介護員補助者同行支援補助金交付要綱（令和7年7月7日付7福祉高介第7号。以下「補助要綱」という。）に基づき、下記のとおり交付する。

令和〇年〇月〇〇日

1 補助金交付決定額
0000000円

2 補助対象事業
この補助金の交付の対象となる事業は補助要綱に基づき実施される事業で、その内容は申請書のとおりとする。

3 補助条件
この補助金は、補助要綱第00条に定める事項を条件として交付する。

4 申請の撤回
申請者は、この補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に異議があるときは、この交付の通知を受領した日から14日以内に、申請の撤回をすることができる。

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。



申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・採択通知済み...申請が採択された場合
- ・不採択通知済み...申請が不採択の場合
- ・通知済み...採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み...申請が棄却された場合

申請状況に変更があった場合はお早めに事務局にご連絡ください。

電話番号：03-6626-4942

受付期間：令和7年8月29日(金)～令和7年10月10日(金)
(年末年始土日祝を除く平日)

受付時間：9:00～17:00

※事務局は、株式会社インバウンドテックに委託して運営しています。